III. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

1. Thủ tục	**Thủ tục đăng ký khai thác nước dưới đất**
- Trình tự thực hiện:	**Các bước thực hiện:** - *Bước 1: Nộp tờ khai:* Tổ chức, cá nhân nộp tờ khai cho tổ trưởng dân phố hoặc trưởng thôn để nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp huyện. - *Bước 2: Kiểm tra nội dung thông tin:* Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra nội dung thông tin của tờ khai bao gồm: + Tên tổ chức, cá nhân. + Địa chỉ. + Vị trí công trình khai thác nước dưới đất. + Chiều sâu khai thác. + Lượng nước khai thác. + Mục đích khai thác. - Bước 3: Xác nhận thông tin tại Tời khai
- Cách thức thực hiện:	- *Nộp hồ sơ:* tại UBND cấp huyện - *Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính:* Xác nhận thông tin tại tờ khai
- Thành phần, số lượng hồ sơ:	- 02 bộ
- Thời gian giải quyết:	- *Thời hạn kiểm tra hồ sơ:* - Thời hạn nộp tờ khai: Trong thời hạn không quá mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tờ khai; tổ chức, cá nhân có trách nhiệm hoàn thành hai (02) tờ khai và nộp cho cơ quan đăng ký hoặc nộp cho tổ trưởng tổ dân phố để nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với trường hợp cơ quan đăng ký là Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Thời hạn kiểm tra, xác nhận tờ khai: Trong thời hạn không quá mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ khai của tổ chức, cá nhân, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai và gửi một (01) bản cho tổ chức, cá nhân.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Tổ chức, cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	- *Cơ quan có thẩm quyền quyết định*: UBND cấp huyện. - *Cơ quan trực tiếp thực hiện*: UBND cấp huyện..
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Xác nhận thông tin tại Tờ khai
- Lệ phí:	Không quy định.
- Tên mẫu đơn, mẫu	Mẫu 38 tại Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014

tời khai:	
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	Không quy định
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	- Luật tài nguyên nước năm 2012. - Nghị định số 201/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 27/11/2013 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tài nguyên nước. Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định việc đăng ký khai thác nước dưới đất, mẫu hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh, cấp lại giấy phép tài nguyên nước - Quyết định 2279/QĐ-UBND ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v ban hành Danh mục vùng hạn chế và vùng đăng ký khai thác nước dưới đất trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Mẫu 38

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐĂNG KÝ CÔNG TRÌNH KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT

A - PHẦN DÀNH CHO TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ

1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đăng ký:

1.1. Tên tổ chức/cá nhân:.....

(Đối với tổ chức ghi đầy đủ tên theo Quyết định thành lập hoặc Giấy đăng ký kinh doanh/đối với cá nhân ghi đầy đủ họ tên theo Chứng minh nhân dân).

1.2. Địa chỉ liên hệ:.....

1.3. Số điện thoại liên hệ *(nếu có)*: …….....

2. Thông tin về công trình khai thác:

2.1. Vị trí công trình: .....**...**

(Ghi rõ thôn/ấp; xã/phường; quận/huyện; tỉnh/thành phố nơi đặt công trình khai thác nước dưới đất)

2.2. Chiều sâu khai thác: **.....***(m);*

2.3. Lượng nước khai thác, sử dụng:……..... *(m^3/ngày đêm);*

2.4. Mục đích khai thác, sử dụng nước:.....

(Ghi rõ khai thác, sử dụng nước cho: ăn uống, sinh hoạt hộ gia đình; sản xuất, kinh doanh, dịch vụ hoặc các mục đích khác)

....., ngày..... tháng ..... năm .....

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ

(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

B - PHẦN XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ

(Xác nhận, ký, đóng dấu)

Cơ quan đăng ký khai thác nước dưới đất xác nhận các nội dung sau:

1. Tính xác thực về tư cách pháp nhân của tổ chức /cá nhân xin đăng ký.

2. Vị trí công trình, lưu lượng khai thác và mục đích sử dụng nước.

3. Quy định trường hợp không còn sử dụng công trình khai thác nước dưới đất thì thông báo và trả Tờ khai thông qua Tổ trưởng tổ dân phố *(hoặc trưởng thôn, ấp, phum, bản, sóc)* để báo cho cơ quan quản lý hoặc thông báo trực tiếp và trả tờ khai cho cơ

quan quản lý; thực hiện việc trám, lấp giếng theo quy định khi không còn sử dụng công trình khai thác nước dưới đất; thông báo ngay cho cơ quan quản lý khi có sự cố nghiêm trọng xảy ra trong quá trình khai thác nước dưới đất tại công trình đăng ký.

2. Thủ tục	**Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh**
- Trình tự thực hiện:	**Các bước thực hiện:** - *Bước 1: Tổ chức lấy ý kiến:* Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức lấy ý kiến của cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân liên quan đối với công trình khai thác, sử dụng nguồn nước nội tỉnh, xả nước thải vào nguồn nước nội tỉnh theo quy định. - *Bước 2: Trình tự lấy ý kiến:* Chủ dự án gửi tài liệu, nội dung lấy ý kiến đến UBND huyện và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. Nội dung lấy ý kiến gồm: + Thuyết minh và thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình (báo cáo nghiên cứu khả thi) kèm theo tờ trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định dự án; + Kế hoạch triển khai xây dựng công trình; + Tiến độ xây dựng công trình; + Các biện pháp bảo vệ tài nguyên nước, đảm bảo nước cho các đối tượng sử dụng ở thượng và hạ lưu công trình trong quá trình xây dựng, vận hành công trình, thời gian công trình không vận hành; + Các thông tin của dự án như: Loại nước thải; nguồn nước tiếp nhận nước thải; vị trí xả nước thải; lưu lượng, phương thức xả nước thải... + Các số liệu, tài liệu khác liên quan đến việc khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước. - *Bước 3:* Trả lời ý kiến bằng văn bản
- Cách thức thực hiện:	- *Nộp hồ sơ:* tại UBND cấp huyện
- Thành phần, số lượng hồ sơ:	- 01 bộ
- Thời gian giải quyết:	- *Thời hạn kiểm tra hồ sơ:* - Chủ dự án gửi tài liệu nội dung nêu trên đến Ủy ban nhân dân cấp huyện và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. Trong thời hạn ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị xin ý kiến của chủ dự án, Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng hoặc đối thoại trực tiếp với chủ dự án; tổng hợp ý kiến trình Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi cho chủ dự án.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Tổ chức, cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	- *Cơ quan có thẩm quyền quyết định*: Ủy ban nhập dân cấp huyện.
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Công văn trả lời ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh
- Lệ phí:	Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tời khai:	Không quy định.
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	Không quy định
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	- Luật tài nguyên nước năm 2012. - Nghị định số 201/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 27/11/2013 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tài nguyên nước.